NAV KLASIFICĒTS

KOPĒJĀ SLEPENĪBAS PAKĀPE – KONFIDENCIĀLI

APSTIPRINĀTS
Latvijas Republikas Saeimas
iepirkuma komisijas
2026. gada 24. aprīļa sēdē
(protokols Nr.2)

Iepirkuma id. Nr. SAEIMA 2026/10
"Drošības risinājumu pilnveidošana un ieviešana"
NOLIKUMS

1. Vispārīga informācija

1.1. **Informācija par Pasūtītāju:**

Pasūtītāja nosaukums	Latvijas Republikas Saeima (turpmāk arī – Saeima vai Pasūtītājs)
Adrese	Jēkaba iela 11, Rīga, LV-1811
Reģistrācijas kods:	90000028300
Kontaktpersona:	Publisko iepirkumu nodaļas vadītāja Laura Upīte
Kontaktinformācija:	Pasūtītāja oficiālā elektroniskā adrese (*e-adrese*); *iepirkumi@saeima.lv*; 67087021
Darba laiks	darbdienās no plkst. 8:30 līdz plkst.17:00, pirmssvētku dienās no plkst. 8:30 – 16:00

1.2. Iepirkuma "Drošības risinājumu pilnveidošana un ieviešana" (turpmāk – iepirkums) identifikācijas numurs: SAEIMA 2026/10.

1.3. **Iepirkuma veids:** iepirkums saskaņā ar Aizsardzības un drošības jomas iepirkumu likuma (turpmāk tekstā – ADJIL) 6. panta devītās daļas nosacījumiem.

1.4. Iepirkuma dokumentācijas kopējā slepenības pakāpe – KONFIDENCIĀLI, kas ietver šādus dokumentus un to klasifikācijas pakāpes:

1.4.1. nolikums, tā 1. pielikums "Pieteikums dalībai iepirkumā" (turpmāk – pieteikums dalībai iepirkumā), 4. pielikums "Pretendenta pieredzes apraksts" (turpmāk – pieredzes apraksts) un 5. Pielikums "Līguma projekts" – NAV KLASIFICĒTS,

1.4.2. nolikuma 2. pielikums "Tehniskā specifikācija (Darba uzdevums – pretendenta piedāvājums)" klasificēta (arī pievienojot līgumam kā pielikumu) (turpmāk – tehniskā specifikācija vai tehniskais piedāvājums) – kopējā slepenības pakāpe – KONFIDENCIĀLI (atsevišķas daļas DIENESTA VAJADZĪBĀM);

1.4.3. nolikuma 3. pielikums "Finanšu piedāvājums" klasificēts (arī pievienojot līgumam kā pielikumu) (turpmāk – finanšu piedāvājums) – IEROBEŽOTA PIEEJAMĪBA.

1.5. **Iepirkuma priekšmets:** drošības risinājumu pilnveidošana un ieviešana saskaņā ar nolikumu, t.sk. tā pielikumos, noteiktajām prasībām.

1.6. **Galvenais CPV kods:** 45000000-7 (Celtniecības darbi); **papildkodi:** 35113000-9 (Drošības aprīkojums), 71320000-7 (Inženiertehniskās projektēšanas pakalpojumi).

1.7. **Iepirkuma līguma izpildes vietas**: Rīga (detalizēta līguma izpildes vieta noteikta nolikuma 2. pielikumā "Tehniskā specifikācija (Darba uzdevums – pretendenta piedāvājums)") (turpmāk – Objekts).

1.8. **Iepirkuma līguma izpildes laiks**: līgums stājas spēkā tā abpusējas parakstīšanas dienā un ir spēkā līdz pušu saistību pilnīgai izpildei. Līguma izpilde tiek veikta 6 mēnešu laikā.

1.9. **Objekta apskate**

1.9.1. Lai pretendents spētu kvalitatīvi sagatavot piedāvājumu, veikt izmaksu aprēķinus un precīzi noteikt veicamo darbu apjomus un specifiku, pirms piedāvājuma sagatavošanas **pretendentam obligāti klātienē jāveic Objekta jeb darbu izpildes vietas apskate**, t.sk., ja nepieciešams, veicot uzmērījumus (vienlaikus nav pieļaujams veikt Objekta foto vai video fiksāciju).

1.9.2. **Pasūtītājs organizē Objekta apskati 2026. gada 30. aprīlī plkst. 10:00.**

1.9.3. Lai veiktu Objekta apskati, **piegādātājam līdz 2026. gada 29. aprīlim (ieskaitot) jāpiesakās apskates veikšanai,** nosūtot uz e-pasta adresi *iepirkumi@saeima.lv* šādu informāciju:

1.9.3.1. piegādātāja nosaukumu un 3. kategorijas[1] vai augstākas kategorijas industriālā drošības sertifikāta (IDS) kopiju;

1.9.3.2. personas, kura veiks Objekta apskati, vārdu, uzvārdu un personas kodu vai identifikācijas kodu;

1.9.3.3. iepirkuma identifikācijas numuru (id.Nr. SAEIMA 2026/10), kura ietvaros tiks veikta Objekta apskate.

1.9.4. **Ja piegādātājs nevar ierasties uz Objekta apskati nolikuma 1.9.2. punktā noteiktajā datumā vai laikā, piegādātājs, iepriekš vienojoties ar Pasūtītāju, var veikt Objekta apskati citā dienā vai laikā**. Šādā gadījumā piegādātājam ne vēlāk kā vienu darbdienu pirms vēlamās Objekta apskates dienas jāinformē Pasūtītājs par apskates veikšanu, nosūtot uz e-pasta adresi *iepirkumi@saeima.lv*: iepirkuma nolikuma 1.9.3. punktā noteikto informāciju un vēlamo Objekta apskates laiku (kas tiek saskaņots, ievērojot Pasūtītāja iespējas nodrošināt piekļuvi Objektam piegādātājam vēlamajā laikā).

1.9.5. Nolikuma 1.9.3. punktā minētā informācija nepieciešama personu identificēšanai caurlaides saņemšanai un iekļūšanai Objektā.

1.9.6. Ierodoties uz Objekta apskati, pārstāvim jāuzrāda pārstāvību apliecinošs dokuments, personu apliecinošs dokuments – pase vai personas apliecība (eID karte) (caurlaides saņemšanai). Tāpat pirms Objekta apskates piegādātāja pārstāvim jāaizpilda un jāparaksta apliecinājums un jāuzrāda vismaz 3. kategorijas speciālā atļauja pieejai valsts noslēpuma objektiem.

1.9.7. Objekta apskate tiks organizēta, ievērojot Pasūtītāja iekšējos normatīvos aktus. Piegādātāja pārstāvim, kurš ierodas uz Objekta apskati, ir pienākums parakstīt apliecinājumu, kas ietvers noteikumus par uzturēšanos Objektā. Vienlaikus piegādātāja pārstāvim būs arī jāapliecina, ka tas nodrošinās Objekta apskates laikā iegūtās klasificētas informācijas aizsardzību atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

1.9.8. Piegādātāji, kuri veic Objekta apskati, tiek reģistrēti Pasūtītāja sagatavotā reģistrācijas lapā, un persona, kura piedalās Objekta apskatē, ar parakstu reģistrācijas lapā apliecina attiecīgā piegādātāja dalību Objekta apskatē.

1.9.9. **Ja pretendents nav veicis Objekta (nolikuma 1.9.1. punkts) apskati, Pasūtītājs noraida un neizskata tā piedāvājumu.**

1.10. Iepirkuma priekšmets nav sadalīts daļās, nav pieļaujama piedāvājuma variantu iesniegšana. Piedāvājumu iesniedz par visu iepirkuma priekšmeta apjomu.

2. Nolikuma saņemšanas un informācijas apmaiņas kārtība

2.1. Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisku pieeju iepirkuma nolikuma 1.4.1. punktā minētajiem dokumentiem Pasūtītāja tīmekļa vietnē – *https://www.saeima.lv/*. Piegādātāji ar iepirkuma nolikuma 1.4.1. punktā minētajiem dokumentiem var iepazīties un lejupielādēt tos **līdz 2026. gada 15. maijam**. **Iepirkuma nolikuma 1.4.2. un**

[1] Atbilstoši Ministru kabineta 2018. gada 10. jūlija noteikumiem Nr. 417 "Industriālās drošības sertifikātu noteikumi";

1.4.3. punktā noteiktās dokumentācijas (proti, daļējas iepirkuma dokumentācijas) saņemšana:

2.1.1. **notiek piesakoties – iepriekš zvanot pa tālr. 67087105, mob. tālr. 25700463 vai rakstot e-pasta vēstulē uz Seviska.Lietvediba@saeima.lv,** norādot piegādātāja nosaukumu, personas, kura saņems iepirkuma dokumentāciju, vārdu, uzvārdu un amatu, kā arī atsaucoties uz iepirkuma identifikācijas numuru (id.Nr. SAEIMA 2026/10) un vēlamo iepirkuma dokumentācijas saņemšanas laiku;

2.1.2. piesakoties iepirkuma dokumentācijas saņemšanai, piegādātājam papildus jānorāda tā kontaktinformācija (e-pasta adrese un tālruņa numurs), uz kuru Pasūtītājs pēc nepieciešamības var nosūtīt visu ar iepirkumu saistīto informāciju;

2.1.3. Pasūtītājs izsniedz attiecīgo iepirkuma dokumentāciju vienas darbdienas laikā pēc tam, kad saņemts pieprasījums, ievērojot nosacījumu, ka dokumentu pieprasījums saņemts laikus pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām;

2.1.4. iepirkuma dokumentāciju izsniedz Saeimas drošības biroja darbinieks Saeimas telpās;

2.1.5. pirms iepirkuma dokumentācijas saņemšanas piegādātāja pārstāvis aizpilda un paraksta apliecinājumu[2] un uzrāda 3. kategorijas vai augstākas kategorijas industriālā drošības sertifikāta (IDS) apliecinātu kopiju ar norādi par iespēju piegādātāja telpās glabāt valsts noslēpuma objektus un apliecinājumu par pretendenta rīcībā esošu, noteiktā kārtībā akreditētu informācijas sistēmu. Apliecinājumu jāaizpilda un jāparaksta piegādātāja pārstāvim, kurš ir pilnvarots saņemt iepirkuma dokumentāciju, un, saņemot dokumentāciju piegādātāja pārstāvim jāuzrāda pārstāvību apliecinošu dokumentu, personu apliecinošu dokumentu (pasi vai ID karti), kā arī 3. kategorijas vai augstākas kategorijas speciālo atļauju darbam ar valsts noslēpuma objektiem;

2.1.6. piegādātājiem tiek nodrošināta iespēja iepazīties ar iepirkuma dokumentiem pie Pasūtītāja, sākot ar nākamo darba dienu no šī nolikuma publicēšanas dienas Pasūtītāja tīmekļa vietnē;

2.1.7. pretendentam, kuram piedāvājuma sagatavošanai ir izsniegta klasificēta informācija un kas nav ieguvis līguma slēgšanas tiesības, ir pienākums iznīcināt no Pasūtītāja saņemto un pretendenta radīto klasificēto informāciju jebkurā no tās fiksēšanas veidiem atbilstoši Ministru kabineta 2023. gada 19. decembra noteikumu Nr. 822 "Valsts noslēpuma, Ziemeļatlantijas līguma organizācijas, Eiropas Savienības un ārvalstu institūciju klasificētās informācijas aizsardzības noteikumi" 15. pielikumā norādītajiem iznīcināšanas veidiem, sniedzot rakstveida apliecinājumu Pasūtītājam par veikto iznīcināšanu.

2.2. Iepirkuma procesa, t.sk. piedāvājuma iesniegšanas, informācijas apmaiņas, līguma izpildes darba valoda ir latviešu valoda.

2.3. Piegādātājs ir tiesīgs uzdot jautājumus un prasīt papildu informāciju, ievērojot saprātīgu termiņu pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām atbilžu sniegšanai nolikumā noteiktajā kārtībā. Pasūtītājs ir tiesīgs nesniegt atbildes vai papildu informāciju, ja tas nevar to izdarīt savlaicīgi, ievērojot vienlīdzības un taisnīgas attieksmes principus.

2.4. Jautājumus, **izvērtējot tajos ietvertajai informācijai piemērojamo informācijas aizsardzības pakāpi**, piegādātājs nosūta elektroniski uz nolikuma 1.1. punktā norādīto e-pasta adresi vai pa pastu uz nolikuma 1.1. punktā minēto Pasūtītāja adresi, vai iesniedz personīgi Jēkaba ielā 16, Saeimas Sevišķajā lietvedībā. Saziņas dokumentā ietver iepirkuma nosaukumu un identifikācijas numuru.

2.5. Jebkura papildu informācija, kas tiks sniegta saistībā ar šo iepirkumu, izvērtējot papildus sniedzamai informācijai piemērojamo informācijas aizsardzības pakāpi, tiks nosūtīta uz

[2] Apliecinājuma forma pieejama Ministru kabineta 2023. gada 19. decembra noteikumu Nr.822 "Valsts noslēpuma, Ziemeļatlantijas līguma organizācijas, Eiropas Savienības un ārvalstu institūciju klasificētās informācijas aizsardzības noteikumi" 1 .pielikumā.

piegādātāju, kuri saņēmuši nolikuma 1.4.2. un 1.4.3. punktā noteikto dokumentāciju, norādītajām e-pastu adresēm vai izsniegta personīgi Jēkaba ielā 16, Saeimas Sevišķajā lietvedībā, par to iepriekš informējot piegādātājus. Piegādātājam ir pienākums, saņemot papildu informāciju e-pastā no Pasūtītāja, paziņot Pasūtītājam, ka informācija ir saņemta.

3. Piedāvājumu iesniegšanas, atvēršanas un noformēšanas kārtība

3.1. **Piedāvājumu iesniegšana un atvēršana**:

3.1.1. Piedāvājumu var iesniegt personīgi vai ar kurjeru Latvijas Republikas Saeimā, Apmeklētāju un informācijas centrā Jēkaba ielā 16, Rīgā (ieeja no Trokšņu ielas), **iepriekš zvanot pa tālr. 67087105, mob. tālr. 25700463 vai rakstot e-pasta vēstulē uz Seviska.Lietvediba@saeima.lv**, **līdz 2026. gada 15. maijam plkst. 10:00** (Sevišķās lietvedības darba laikā – darba dienās no 8.30 līdz 17.00, pirmssvētku dienās darba laiks ir saīsināts līdz plkst. 16.00, bet 2026. gada 15. maijā līdz plkst. 10:00).

3.1.2. Atbildību par piedāvājuma laicīgu nogādāšanu nolikumā norādītajā laikā un adresē uzņemas piegādātājs.

3.1.3. Piegādātājs līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām var grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu, ievērojot nolikuma 3.1.1. punktā noteikto kārtību un iesniegšanas termiņu.

3.1.4. Piedāvājums, kas iesniegts līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām, netiek atdots atpakaļ piegādātājam. Atsaukumam ir bezierunu raksturs, un tas izslēdz pretendenta atsauktā piedāvājuma tālāku līdzdalību iepirkumā.

3.1.5. Iesniegtais piedāvājums tiks atvērts pēc piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām slēgtā iepirkuma komisijas sēdē.

3.1.6. Piegādātājs sedz visus izdevumus, kas saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu. Piedāvājuma iesniegšana ir piegādātāja brīvas gribas izpausme, tāpēc neatkarīgi no iepirkuma rezultātiem, Pasūtītājs neuzņemas atbildību par piegādātāja izdevumiem, kas saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu.

3.2. **Piedāvājumu noformēšanas kārtība:**

3.2.1. Piedāvājums iesniedzams aizlīmētā, necaurspīdīgā aploksnē, uz kuras norāda:

Latvijas Republikas Saeimas
iepirkuma "Drošības risinājumu pilnveidošana un ieviešana"
komisijai
Jēkaba ielā 16, Rīga

Pretendenta nosaukums, juridiskā adrese, reģ. Nr. un tālrunis

Piedāvājums iepirkumam ar id. Nr. SAEIMA 2026/10
"Drošības risinājumu pilnveidošana un ieviešana"

NEATVĒRT PIRMS PIEDĀVĀJUMU
ATVĒRŠANAS TERMIŅA BEIGĀM
2026. gada 15. maijā plkst. 10:00

SATUR KONFIDENCIĀLU INFORMĀCIJU

3.2.2. Pretendents papīra formātā iesniedz piedāvājuma oriģinālu, kā arī elektronisku kopiju atbilstoši marķētā elektroniskā veidā – CD/DVD-R, un piedāvājumā ietver:

3.2.2.1. pieteikumu, kas sagatavots atbilstoši nolikuma 1. pielikumā "Pieteikums dalībai iepirkumā" noteiktajam;

3.2.2.2. pārstāvību apliecinošus dokumentus atbilstoši nolikuma 4.1.3. un 4.2.3. punkta nosacījumiem (ja attiecināms);

3.2.2.3. Pretendenta kvalifikācijas (atlases) dokumenti, kas sagatavoti atbilstoši nolikuma 4. punktā un nolikuma 4. pielikumā "Pretendenta pieredzes apraksts" noteiktajam;

3.2.2.4. pretendenta tehniskais piedāvājumu, kas sagatavots atbilstoši nolikuma 5. punktā un 2. pielikumā "Tehniskā specifikācija (Darba uzdevums – pretendenta piedāvājums)" noteiktajam;

3.2.2.5. Pretendenta finanšu piedāvājumu, kas sagatavots atbilstoši nolikuma 6. punkta un 3. pielikumā "Finanšu piedāvājums" noteiktajam;

3.2.3. Piedāvājuma dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, lai izvairītos no jebkādiem pārpratumiem. Vārdiem un skaitļiem jābūt bez iestarpinājumiem, izdzēsumiem vai labojumiem. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem un to noformējumam jāatbilst Dokumentu juridiskā spēka likumam un Ministru kabineta 2018. gada 4. septembra noteikumiem Nr.558 "Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība".

3.2.4. Ja iepirkuma komisijai rodas šaubas par iesniegtā dokumenta kopijas autentiskumu, tā pieprasa, lai pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumenta kopiju.

3.2.5. Svešvalodā sagatavotiem piedāvājuma dokumentiem jāpievieno apliecināts tulkojums latviešu valodā saskaņā ar Ministru kabineta 2000. gada 22. augusta noteikumiem Nr.291 "Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā". Par dokumentu tulkojuma atbilstību oriģinālam atbild pretendents.

3.2.6. Ja pretendenta ieskatā kāda no piedāvājuma sastāvdaļām ir uzskatāma par komercnoslēpumu, pretendents to norāda savā piedāvājumā. Par komercnoslēpumu nevar tikt atzīta informācija, kas saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir noteikta kā vispārpieejama informācija.

4. Pretendentu kvalifikācijas prasības, iesniedzamie dokumenti un pārbaudāmie fakti

4.1. **Pretendentiem ir jāatbilst šādām kvalifikācijas prasībām**	4.2. **Pretendentiem izvirzītās prasības apliecināšanai iesniedzamie dokumenti un pārbaudāmie fakti**
4.1.1. pretendents piekrīt nolikuma noteikumiem;	4.2.1. pretendents iesniedz pieteikumu dalībai iepirkumā (nolikuma 1. pielikums);
4.1.2. pretendentam jābūt reģistrētam atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām (ja reģistrēšanos paredz attiecīgās valsts normatīvo aktu regulējums);	4.2.2. par Latvijas Republikā reģistrēta pretendenta reģistrācijas faktu iepirkuma komisija pārliecināsies publiski pieejamajā Uzņēmumu reģistra datubāzē. Ārvalstī reģistrētam pretendentam, lai apliecinātu nolikuma 4.1.2. punkta prasības izpildi, jāiesniedz komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstī, kur pretendents reģistrēts, izdotas un spēkā esošas reģistrācijas apliecības vai cita līdzvērtīga dokumenta apliecināta kopija, kas šo faktu apliecina (ja reģistrāciju paredz attiecīgās valsts normatīvie akti un šāds dokuments tiek izsniegts);
4.1.3. pretendenta pārstāvim, kas parakstījis piedāvājuma dokumentus, ir pārstāvības (paraksta) tiesības;	4.2.3. ja piedāvājumā iekļautos dokumentus paraksta pretendenta, kurš reģistrēts Latvijā, pārstāvis ar paraksta tiesībām, par pretendenta pārstāvja

	paraksttiesībām Pasūtītājs pārliecinās publiski pieejamajās datubāzēs. Ja piedāvājumā iekļautos dokumentus paraksta pretendenta pilnvarota persona vai ārvalstī reģistrēta pretendenta pārstāvis ar paraksta tiesībām, piedāvājumam pievieno dokumentu, kas apliecina paraksta tiesības un tiesības attiecīgajai personai pārstāvēt pretendenta intereses;
4.1.4. pretendents ir spējīgs nodrošināt aizsargājamas informācijas aizsardzību saskaņā ar normatīvajiem aktiem valsts noslēpuma aizsardzības jomā vismaz līdz slepenības pakāpei KONFIDENCIĀLI (ieskaitot); pretendents <u>nedrīkst</u> balstīties uz citas personas (apakšuzņēmēja) spējām šīs prasības apliecināšanai;	4.2.4. lai apliecinātu 4.1.4. punktā minētās prasības izpildi, pretendents iesniedz 3. kategorijas[3] vai augstākas kategorijas industriālā drošības sertifikāta (IDS) apliecinātu kopiju. Ārvalstī reģistrēts vai pastāvīgi dzīvojošs pretendents 4.1.4. punktā noteikto prasību ir tiesīgs izpildīt, iesniedzot apliecinājumu, ka tā reģistrācijas vietas vai pastāvīgās dzīvesvietas kompetentā institūcija (drošības iestāde) ir izsniegusi atbilstošas vai augstākas kategorijas industriālās drošības sertifikātu. Šādā gadījumā Pasūtītājs lūdz Satversmes aizsardzības biroju sniegt apliecinājumu par to, ka pretendents ir saņēmis atbilstošas kategorijas industriālās drošības sertifikātu, kas atzīstams par derīgu izmantošanai Latvijas Republikā;
4.1.5. pretendents ir tiesīgs glabāt tam darbam nodotos valsts noslēpuma objektus un nodrošina, ka informācijas apstrāde un glabāšana notiek akreditētā informācijas sistēmā vismaz līdz slepenības pakāpei KONFIDENCIĀLI (ieskaitot) saskaņā ar normatīvajiem aktiem valsts noslēpuma aizsardzības jomā; pretendents <u>nedrīkst</u> balstīties uz citas personas (apakšuzņēmēja) spējām šīs prasības apliecināšanai;	4.2.5. lai apliecinātu 4.1.5. punktā minētās prasības izpildi, pretendents iesniedz 3. kategorijas vai augstākas kategorijas industriālā drošības sertifikāta (IDS) apliecinātu kopiju (-as), kurā ir norādītas tiesības glabāt klasificēto informāciju savās telpās un/vai ir iekļauta norāde par akreditētas informācijas sistēmas esamību informācijas apstrādei un glabāšanai; Ārvalstī reģistrēts vai pastāvīgi dzīvojošs pretendents noteikto prasību ir tiesīgs izpildīt, iesniedzot apliecinājumu, ka tā reģistrācijas vietas vai pastāvīgās dzīvesvietas kompetentā institūcija (drošības iestāde) ir izsniegusi atbilstošas vai augstākas kategorijas industriālās drošības sertifikātu, kas

[3] Atbilstoši Ministru kabineta 2018. gada 10. jūlija noteikumiem Nr. 417 "Industriālās drošības sertifikātu noteikumi";

	paredz tiesības glabāt tam darbam nodotos valsts noslēpuma objektus un nodrošina, ka informācijas apstrāde un glabāšana notiek akreditētā informācijas sistēmā līdz slepenības pakāpei KONFIDENCIĀLI (ieskaitot) saskaņā ar normatīvajiem aktiem valsts noslēpuma aizsardzības jomā. Šādā gadījumā Pasūtītājs lūdz Satversmes aizsardzības biroju sniegt apliecinājumu par to, ka pretendents ir saņēmis atbilstošas kategorijas industriālās drošības sertifikātu, kas atzīstams par derīgu izmantošanai Latvijas Republikā un kas paredz tiesības glabāt klasificētu informāciju savās telpās;
4.1.6. pretendentam jābūt reģistrētam atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām kā būvkomersantam darbības šādās sfērās: 4.1.6.1. ēku būvdarbu vadīšana un būvuzraudzība; 4.1.6.2. elektronisko sakaru sistēmu un tīklu būvdarbu vadīšana;	4.2.6. par Latvijā reģistrēta pretendenta reģistrācijas faktu iepirkuma komisija pārliecināsies Latvijas Būvkomersantu reģistrā. Lai apliecinātu nolikuma 4.1.6. punkta prasības izpildi, ārvalstī reģistrēts pretendents iesniedz attiecīgās valsts attiecīgās institūcijas izdota dokumenta apliecinātu kopiju, kas apliecina reģistrācijas faktu (ja reģistrāciju un reģistrācijas dokumenta izsniegšanu paredz attiecīgās valsts normatīvo aktu regulējums), kā arī apliecinājumu, ka uz iepirkuma līguma slēgšanas brīdi, kuru nosaka Pasūtītājs, tas būs reģistrēts Latvijas Būvkomersantu reģistrā konkrētajā darbības sfērā;
4.1.7. pretendentam jābūt reģistrētam atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām apsardzes tehnisko sistēmu ierīkošanai;	4.2.7. par Latvijā reģistrēta pretendenta reģistrācijas faktu Apsardzes darbības reģistrā[4] iepirkuma komisija pārliecināsies, iegūstot informāciju publiski pieejamajās datubāzēs; Ārvalstī reģistrēts pretendents, lai apliecinātu atbilstību nolikuma 4.1.7. punktā izvirzītajai prasībai, iesniedz attiecīgās valsts attiecīgā reģistra izdotus dokumentus, kas apliecina reģistrācijas faktu (ja reģistrāciju un reģistrācijas dokumenta izsniegšanu paredz attiecīgās valsts normatīvo aktu regulējums), kā arī apliecinājumu, ka uz līgumu slēgšanas brīdi, kuru nosaka Pasūtītājs, tas būs

[4] Apsardzes darbības reģistrs pieejams: https://elieta-adrpublic.ic.iem.gov.lv/

	reģistrēts Latvijas Apsardzes darbības reģistrā;
4.1.8. pretendents līguma izpildei piesaista sertificētu(s) būvspeciālistu(s) darbības sfērās – 4.1.8.1. elektronisko sakaru sistēmu un tīklu projektēšana, 4.1.8.2. ēku būvdarbu vadīšana un būvuzraudzība, 4.1.8.3. elektronisko skaru sistēmu un tīklu būvdarbu vadīšana un būvuzraudzība, kuri vienlaikus ir spējīgi nodrošināt aizsargājamas informācijas aizsardzību saskaņā ar normatīvajiem aktiem valsts noslēpuma aizsardzības jomā un tiem ir speciālās atļaujas pieejai valsts noslēpuma objektiem vismaz līdz slepenības pakāpei KONFIDENCIĀLI (ieskaitot) saskaņā ar normatīvajiem aktiem valsts noslēpuma aizsardzības jomā. Pretendents, apliecinot atbilstību 4.1.8.1. - 4.1.8.3. punktā izvirzītajām prasībām, drīkst piesaistīt vienu speciālistu vairāku vai visu darbības sfēru izpildei.	4.2.8. lai apliecinātu 4.1.8. punktā minēto prasību izpildi, pretendents, iesniedzot aizpildītu nolikuma 1. pielikuma veidni "Pieteikums dalībai iepirkumā", aizpilda IV sadaļā norādīto informāciju, kā arī iesniedz 3. kategorijas vai augstākas kategorijas speciālās atļaujas pieejai valsts noslēpuma objektiem apliecinātu kopiju. Ārvalstī reģistrēts vai pastāvīgi dzīvojošs pretendents noteiktās prasības ir tiesīgs izpildīt, iesniedzot apliecinājumu, ka tā reģistrācijas vietas vai pastāvīgās dzīvesvietas kompetentā institūcija (drošības iestāde) ir izsniegusi atbilstošas kategorijas speciālo atļauju pieejai valsts noslēpumam. Šādā gadījumā Pasūtītājs lūdz Satversmes aizsardzības biroju sniegt apliecinājumu par to, ka ir saņemta atbilstošas kategorijas speciālā atļauja pieejai valsts noslēpumam, kas atzīstama par derīgu izmantošanai Latvijas Republikā;
4.1.9. pretendentam iepriekšējo 5 gadu laikā (t.i., 2021., 2022., 2023., 2024., 2025. un 2026. gadā līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām) ir pieredze vismaz viena objekta drošības sistēmas – sakaru un elektronisko tīklu – ieviešanā, kura ietvaros darbi veikti ievērojot Ministru kabineta 2023. gada 19. decembra noteikumus Nr. 822 "Valsts noslēpuma, Ziemeļatlantijas līguma organizācijas, Eiropas Savienības un ārvalstu institūciju klasificētās informācijas aizsardzības	4.2.9. lai apliecinātu nolikuma 4.1.9. punkta prasību izpildi, pretendents iesniedz pretendenta pieredzes aprakstu atbilstoši nolikuma 4. pielikumam "Pretendenta pieredzes apraksts"*, klāt pievienojot dokumentus, kas apliecina pretendenta pieredzes atbilstību nolikuma 4.1.9. punktā noteiktajām pieredzes prasībām (piemēram, – pasūtītāja atsauksmi par līgumu ietvaros veiktajiem darbiem, noslēgtā līguma izrakstu/kopiju vai abpusēji parakstīta akta par darbu nodošanu – pieņemšanu izrakstu/kopiju).

noteikumi" un Satversmes aizsardzības biroja apstiprinātās instrukcijas. Drošības sistēmas ieviešanas darbiem uz piedāvājuma iesniegšanas brīdi ir jābūt pabeigtiem un nodotiem.	

* Veidlapas sagatavotas, lai nodrošinātu, ka pretendents pēc iespējas precīzāk apliecina attiecīgajās kvalifikācijas prasībās izvirzītos nosacījumus, kā arī lai samazinātu iespēju, ka prasības apliecināšanai informācija nav pietiekama. Vienlaikus pretendents informāciju var sagatavot un iesniegt citā formā, nodrošinot, ka iesniegtā informācija ir pilnīga un pietiekama, lai apliecinātu atbilstību.

4.3. Pretendenti, kas apvienojušies piegādātāju apvienībā un iesnieguši kopīgu piedāvājumu, visi kopā ir uzskatāmi par vienu pretendentu, tādējādi nolikumā noteiktās kvalifikācijas prasības ir izpildāmas visiem piegādātāju apvienības dalībniekiem (personālsabiedrības dalībniekiem) kopā. Šādā gadījumā katram piegādātāju apvienības dalībniekam atsevišķi ir jābūt reģistrētam atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām (ja reģistrēšanos paredz attiecīgās valsts normatīvo aktu regulējums) un spējīgam nodrošināt aizsargājamas informācijas aizsardzību saskaņā ar normatīvajiem aktiem valsts noslēpuma aizsardzības jomā vismaz līdz slepenības pakāpei KONFIDENCIĀLI (ieskaitot). Ja piedāvājumu ir iesniegusi personu apvienība, tai līdz iepirkuma līguma noslēgšanai pēc savas izvēles ir jāizveidojas atbilstoši noteiktam juridiskam statusam (pilnsabiedrība vai komandītsabiedrība) vai jānoslēdz sabiedrības līgums, kas savukārt ir pieļaujams tikai tādā gadījumā, ja visi piegādātāju apvienības dalībnieki ir reģistrēti Būvkomersantu reģistrā.

4.4. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, piedāvājumam pievieno visu apvienības dalībnieku parakstītu apliecinājumu vai vienošanos (iesniedzams tās oriģināls vai apliecināta kopija) par kopīga piedāvājuma iesniegšanu, kurā nosaukts galvenais dalībnieks, kurš ir pilnvarots parakstīt piedāvājuma dokumentus, ja tos neparaksta visi piegādātāju apvienības dalībnieki, saņemt un izdot rīkojumus apvienības dalībnieku vārdā.

4.5. Ja piedāvājumu iepirkumā iesniedz piegādātāju apvienība, tad piedāvājumā esošos dokumentus paraksta visi piegādātāju apvienības dalībnieki vai arī piegādātāju apvienības dalībnieks, kurš ir pilnvarots parakstīt piedāvājumu ar piegādātāju apvienības vienošanos (skatīt nolikuma 4.4. punktu).

4.6. Pretendents drīkst balstīties uz citas personas (apakšuzņēmēja) spējām nolikuma prasību izpildei iesniedzot minētajos punktos noteiktos dokumentus, izņemot attiecībā uz nolikuma 4.1.4. un 4.1.5. punktā norādītās prasības izpildi. Ja pretendentam kvalifikācijas atbilstības apliecināšanai nepieciešams balstīties uz citu personu iespējām, šīm personām jāatbilst nolikuma 4.1.4. punktā noteiktajai prasībai un par šīm personām jāiesniedz nolikuma 4.2.4. punktā norādītā informācija, kā arī attiecīgā informācija tiek norādīta iepirkuma nolikuma 1. pielikuma "Pieteikums dalībai iepirkumā" veidnē, kā arī piedāvājumam pievieno šo personu apliecinājumus vai vienošanos ar tiem par nepieciešamo resursu nodošanu pretendenta rīcībā.

4.7. Ja pretendents plāno piesaistīt apakšuzņēmēju līguma priekšmeta izpildei, pretendents to norāda nolikuma 1. pielikumā "Pieteikums dalībai iepirkumā", kā arī nodrošina, ka apakšuzņēmējiem un to darbiniekiem, kuri tiks iesaistīti līguma izpildē un veiks darbu ar valsts noslēpuma objektiem ir vismaz 3. kategorijas industriālais drošības sertifikāts un 3. kategorijas speciālā atļauja pieejai valsts noslēpumam.

5. Tehniskā piedāvājuma sagatavošana

5.1. Pretendents iesniedz aizpildītu un parakstītu tehnisko piedāvājumu saskaņā ar nolikuma 2. pielikuma "Tehniskā specifikācija (Darba uzdevums – pretendenta piedāvājums)" norādīto formu. Pretendents, aizpildot tehniskā piedāvājuma formu, sniedz apliecinājumu katras prasības izpildei, norādot katras prasības izpildes aprakstu. Pārējo tehniskās specifikācijas prasību izpildi pretendents apliecina, parakstot nolikuma 1.pielikumā "Pieteikums dalībai iepirkumā" ietverto formu.

5.2. Tehniskajā specifikācijā izvirzītās prasības ir Pasūtītāja noteiktais minimālais prasību līmenis. Pretendentu iesniegtajiem piedāvājumiem ir jāatbilst šīm noteiktajām minimālajām prasībām.

5.3. Pretendenta noslēdzošajam piedāvājumam, ja Pasūtītājs ir veicis sarunas un atkārtoti uzaicinājis iesniegt piedāvājumu, ir jāatbilst Pasūtītāja tehniskās specifikācijas minimālajām prasībām.

6. Finanšu piedāvājuma sagatavošana

Finanšu piedāvājumu pretendents sagatavo un iesniedz saskaņā ar nolikuma 3. pielikumu "Finanšu piedāvājums" un tajā norādītajiem nosacījumiem, aizpildot visas paredzētās ailes.

7. Piedāvājumu vērtēšana un lēmuma pieņemšana

7.1. **Piedāvājumu vērtēšanas pamatnoteikumi**

7.1.1. Iepirkuma komisija piedāvājumu vērtēšanu veic slēgtās iepirkuma komisijas sēdēs.

7.1.2. Piedāvājumu vērtēšanas laikā līdz rezultātu paziņošanai Pasūtītājs nesniedz informāciju par vērtēšanas procesu.

7.1.3. Piedāvājumu vērtēšana notiek šādā kārtībā: piedāvājuma noformējuma pārbaude, tehniskā piedāvājuma pārbaude, finanšu piedāvājuma izvērtēšana, saimnieciski izdevīgākā piedāvājuma noteikšana un pretendenta atbilstības pārbaude kvalifikācijas prasībām (tikai attiecībā uz pretendentu, kura iesniegtais piedāvājums ir saimnieciski visizdevīgākais).

7.1.4. Ja iepirkuma komisija, izskatot piedāvājumu, konstatē, ka tas neatbilst kādai no iepirkuma nolikumā izvirzītajām prasībām, laika ekonomijas nolūkā iepirkuma komisijai ir tiesības atzīt pretendenta piedāvājumu par neatbilstošu un to nevērtēt secīgi pēc nolikuma 7.1.3. punktā noteiktās piedāvājumu vērtēšanas kārtības.

7.1.5. Ja iepirkuma komisija konstatē, ka pretendenta piedāvājumā iesniegtā informācija vai dokuments ir neskaidrs vai nepilnīgs, iepirkuma komisija šāda piedāvājuma izvērtēšanā ievēro ADJIL 45. panta regulējumu. Termiņu nepieciešamās informācijas vai dokumenta iesniegšanai iepirkuma komisija nosaka samērīgi ar laiku, kas nepieciešams attiecīgās informācijas vai dokumenta sagatavošanai un iesniegšanai. Ja iepirkuma komisija ir pieprasījusi izskaidrot piedāvājumā ietverto informāciju, bet pretendents to nav izdarījis atbilstoši iepirkuma komisijas noteiktajām prasībām, iepirkuma komisija piedāvājumu vērtē pēc tās rīcībā esošās informācijas.

7.1.6. Par pretendentu, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, iepirkuma komisija atzīst to pretendentu, kura piedāvājums ir atbilstošs visām nolikumā izvirzītajām prasībām un kura iesniegtais piedāvājums ir saimnieciski visizdevīgākais.

7.2. **Piedāvājumu noformējuma pārbaude**

7.2.1. Iepirkuma komisija pārbauda piedāvājumu noformējuma atbilstību nolikuma 3. punkta prasībām.

7.2.2. Ja piedāvājums nav noformēts atbilstoši nolikuma prasībām, iepirkuma komisijai ir tiesības neizskatīt pretendenta iesniegto piedāvājumu un noraidīt to

kā neatbilstošu. Pieņemot lēmumu par piedāvājuma noraidīšanu, iepirkuma komisija ievēro samērīguma principu.

7.3. **Tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaude**

7.3.1. Ja pretendents atbilst nolikumā izvirzītajām noformējuma prasībām, iepirkuma komisija veic tehniskā piedāvājuma pārbaudi, izvērtējot tā atbilstību nolikumā un nolikuma 2. pielikumā "Tehniskā specifikācija (Darba uzdevums – pretendenta piedāvājums)" norādītajām prasībām.

7.3.2. Pretendenta piedāvājums tiek atzīts par neatbilstošu un tiek noraidīts, ja no pretendenta iesniegtā piedāvājuma konstatējams, ka tas neatbilst nolikumā vai tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām.

7.3.3. Ja pretendenta iesniegtais tehniskais piedāvājums atbilst iepirkuma nolikumā un tehniskajā specifikācijā izvirzītajām prasībām, iepirkuma komisija vērtē pretendenta iesniegto finanšu piedāvājumu.

7.4. **Finanšu piedāvājuma pārbaude**

7.4.1. Pasūtītājs veic pretendenta iesniegtā finanšu piedāvājuma atbilstības pārbaudi iepirkuma nolikumā un tā 3. pielikumā "Finanšu piedāvājums" noteiktajām prasībām.

7.4.2. Finanšu piedāvājuma vērtēšanas laikā iepirkuma komisija pārbauda, vai piedāvājumā nav aritmētisko kļūdu. Ja iepirkuma komisija konstatē šādas kļūdas, tā šīs kļūdas izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu iepirkuma komisija paziņo pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot finanšu piedāvājumu, iepirkuma komisija ņem vērā veiktos labojumus.

7.4.3. Pretendenta piedāvājums tiek atzīts par neatbilstošu un tiek noraidīts, ja iepirkuma komisija konstatē, ka pretendenta iesniegtais finanšu piedāvājums neatbilst iepirkuma nolikumā vai tā 3. pielikumā "Finanšu piedāvājums" noteiktajām prasībām.

7.4.4. Ja piedāvājums konkrētam būvdarbu līgumam šķiet nepamatoti lēts, iepirkuma komisija rīkojas atbilstoši ADJIL 50. panta regulējumam.

7.5. **Piedāvājuma izvēles kritērijs un tā vērtēšanas kārtība**

Piedāvājuma izvēles kritērijs ir saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums, kuru nosaka, ņemot vērā viszemāko piedāvāto cenu (*euro* bez PVN) 3. pielikuma "Finanšu piedāvājums" 5. pozīcijā "Kopā (par 1., 2., 3. un 4. punktu)".

7.6. **Pretendentu kvalifikācijas pārbaude**

7.6.1. Attiecībā uz pretendentu, kura iesniegtais piedāvājums ir saimnieciski visizdevīgākais, iepirkuma komisija veic nolikuma 4. punktā noteikto kvalifikācijas prasību pārbaudi.

7.6.2. Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts un par pretendentu, kura iesniegtais piedāvājums ir saimnieciski visizdevīgākais, tiek atzīts nākamais piedāvājums atbilstoši nolikuma 7.5.1. punktā noteiktajam kritērijam, ja iepirkuma komisija konstatē, ka:

7.6.2.1. pretendents neatbilst kādai no nolikuma 4. punktā izvirzītajām pretendentu kvalifikācijas prasībām;

7.6.2.2. pretendents ir sniedzis nepatiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai vai vispār nav sniedzis pieprasīto informāciju, un šai informācijai ir būtiska nozīme kvalifikācijas apliecināšanai;

7.6.2.3. pretendents nav iesniedzis kādu no nolikumā prasītajiem dokumentiem vai dokuments nesatur nolikumā prasīto informāciju.

7.7. Pamatojoties uz iesniegtajiem piedāvājumiem, Pasūtītājs nepieciešamības gadījumā uzaicinās pretendentus uz sarunām, nosūtot atsevišķu uzaicinājumu. Par atsevišķo uzaicinājumu (t.sk. aizsargājamas informācijas saņemšanu, ja attiecināms) un sarunu norises kārtību Pasūtītājs nosūtīs informāciju uz pretendentu pieteikumā dalībai

iepirkumā (1. pielikums) norādīto kontaktpersonas e-pasta adresi. Pasūtītājam ir tiesības pretendentus neaicināt uz sarunām un pieņemt lēmumu, ja sākotnējo piedāvājumu iepirkuma komisija novērtē kā atbilstošu prasībām un nav nepieciešamas sarunas.

8. Lēmuma pieņemšana un paziņošana

8.1. Par pretendentu, kuram piešķirt iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, iepirkuma komisija atzīst to pretendentu, kurš būs atbilstošs visām nolikumā izvirzītajām prasībām un kura iesniegtais piedāvājums būs saimnieciski visizdevīgākais.

8.2. Ja iepirkumam nav iesniegti piedāvājumi vai iesniegtie piedāvājumi neatbilst nolikuma prasībām, komisija pieņem lēmumu izbeigt vai pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

8.3. Pēc lēmuma par iepirkuma rezultātiem pieņemšanas vai lēmuma par iepirkuma procedūras izbeigšanu vai pārtraukšanu iepirkuma komisija piecu darbdienu laikā vienlaikus informē visus pretendentus par pieņemto lēmumu.

8.4. Ja pretendents, kuram piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju, iepirkuma komisija ir tiesīga pieņemt lēmumu iepirkuma līguma slēgšanas tiesības piešķirt nākamajam atbilstošajam pretendentam, kurš piedāvājis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu un ir atbilstošs nolikumā noteiktajām prasībām, vai pārtraukt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu. Ja pieņemts lēmums iepirkuma līguma slēgšanas tiesības piešķirt nākamajam atbilstošajam pretendentam, kurš piedāvājis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu un ir atbilstošs nolikumā noteiktajām prasībām, bet tas atsakās slēgt iepirkuma līgumu, iepirkuma komisija pieņem lēmumu pārtraukt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

9. Iepirkuma līgums

9.1. Iepirkuma līguma projekts ir iekļauts nolikuma 5. pielikumā.

9.2. Pasūtītājs slēdz iepirkuma līgumu ar iepirkuma komisijas šajā nolikumā noteiktajā kārtībā izraudzīto pretendentu.

9.3. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents piekrīt visiem iepirkuma līguma noteikumiem un apņemas tos pildīt.

9.4. Pasūtītājs ar iepirkumā izraudzīto pretendentu iepirkuma līgumu slēdz, ievērojot ADJIL 54. panta nosacījumus.

10. Iepirkuma komisijas tiesības un pienākumi

10.1. **Iepirkuma komisijas tiesības:**

10.1.1. rīkoties atbilstoši šī iepirkuma nolikumā noteiktajām iepirkuma komisijas tiesībām un veikt citas darbības saskaņā ar ADJIL un citos normatīvajos aktos noteikto;

10.1.2. noraidīt visus piedāvājumus, kas neatbilst iepirkuma nolikuma prasībām;

10.1.3. pieaicināt ekspertus vai speciālistus ar padomdevēja tiesībām piedāvājumu izvērtēšanā;

10.1.4. pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datubāzēs vai citos publiski pieejamos avotos, ja tas nepieciešams piedāvājumu atbilstības pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai;

10.1.5. neizvēlēties nevienu no piedāvājumiem, ja tie pārsniedz Pasūtītāja finanšu iespējas.

10.2. **Iepirkuma komisijas pienākumi:**

10.2.1. rīkoties atbilstoši šī iepirkuma nolikumā noteiktajiem iepirkuma komisijas pienākumiem un veikt citas darbības saskaņā ar ADJIL un citos normatīvajos aktos noteikto;

10.2.2. nodrošināt iepirkuma norisi un dokumentēšanu;

10.2.3. nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi.

11. Pretendenta tiesības un pienākumi

11.1. **Pretendenta tiesības:** pretendentam ir tiesības rīkoties atbilstoši šī iepirkuma nolikumā un ADJIL noteiktajām tiesībām;

11.2. **Pretendenta pienākumi:**

11.2.1. sagatavot piedāvājumu atbilstoši iepirkuma nolikuma prasībām;

11.2.2. sniegt patiesu informāciju par savu kvalifikāciju un piedāvājumu;

11.2.3. sniegt rakstveida atbildes uz iepirkuma komisijas pieprasījumiem, kas nepieciešami pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, salīdzināšanai un vērtēšanai;

11.2.4. veikt citas darbības saskaņā ar ADJIL un šo nolikumu.

12. Citi noteikumi

12.1. Iepirkuma ietvaros pretendenta iesniegto fizisko personu datu pārzinis ir Pasūtītājs.

12.2. Pretendents kā no savas puses iepirkuma procesā un iepirkuma līguma izpildē iesaistīto personu, kā arī piedāvājumā norādīto personu (t.sk. apakšuzņēmēju un iepriekšējo pasūtītāju kontaktpersonu) datu pārzinis, ir atbildīgs par attiecīgu personas datu subjektu datu apstrādes tiesiskā pamata nodrošināšanu. Pasūtītājs kā datu pārzinis veic pretendenta iesniegto fizisko personu datu apstrādi, lai izpildītu uz Pasūtītāju kā datu pārzini attiecināmus juridiskus pienākumus un ievērotu Pasūtītāja kā datu pārziņa leģitīmās intereses.

12.3. Pasūtītājs kā datu pārzinis glabā pretendenta piedāvājumā norādītos fizisko personu datus atbilstoši ADJIL noteiktajam iepirkumu dokumentu glabāšanas termiņam.

12.4. Pretendenta piedāvājumā norādīto pretendenta kontaktpersonu datu apstrādes mērķis ir nodrošināt informācijas apriti.

12.5. Pretendenta iesniegtajos personāla kvalifikācijas dokumentos norādīto fizisko personu datu apstrādes mērķis ir pretendenta personāla kvalifikācijas izvērtēšana atbilstoši iepirkuma dokumentācijā izvirzītajām prasībām. Pretendenta piedāvājumā norādīto pretendenta pilnvaroto personu datu apstrādes mērķis ir izvērtēt iesniegtā piedāvājuma tiesiskumu. Piedāvājumā norādīto apakšuzņēmēju un iepriekšējo pretendenta piegāžu un pakalpojumu saņēmēju kontaktpersonu datu apstrādes mērķis ir pārliecināties par pretendenta atbilstību iepirkuma nolikuma prasībām.

12.6. Pasūtītājs kā datu pārzinis apstrādā pretendenta piedāvājumā norādītos fizisko personu datus ar mērķi nodrošināt iepirkuma rezultātā noslēgtā līguma un nolikuma nosacījumu izpildi, nodrošināt uzvarējušā pretendenta personāla identificēšanu un pielaišanu darbu izpildei pasūtītāja kā datu pārziņa objektos, ievērojot Pasūtītāja kā datu pārziņa iekšējos normatīvajos aktos noteiktās prasības un procedūras, tajā skaitā pirms pielaišanas pie darbiem, identificējot uzvarējušā pretendenta personālu.

12.7. Pasūtītāja personas datu apstrādes politika norādīta Latvijas Republikas Saeimas mājaslapā, sadaļā "Datu apstrāde" (*https://www.saeima.lv/lv/datu-apstrade*).

12.8. Iepirkuma nolikumam pievienoti šādi pielikumi:

1. pielikums – Pieteikums dalībai iepirkumā;
2. pielikums – Tehniskā specifikācija (Darba uzdevums – pretendenta piedāvājums) – atsevišķas daļas DIENESTA VAJADZĪBĀM un KONFIDENCIĀLI;
3. pielikums – Finanšu piedāvājums – IEROBEŽOTA PIEEJAMĪBA;
4. pielikums – Pretendenta pieredzes apraksts;
5. pielikums – Līguma projekts.