LĒMUMS

Par Noteikumu par Saeimas ēku apmeklēšanas kārtību un uzturēšanos tajās apstiprināšanu

Grozījumi: 18.06.2026.

Saeimas Prezidijs **nolemj**:

1. Apstiprināt Noteikumus par Saeimas ēku apmeklēšanas kārtību un uzturēšanos tajās (turpmāk — Noteikumi) saskaņā ar pielikumu.

2. Noteikt, ka Saeimas Administrācija nodrošina Noteikumu ievietošanu Saeimas mājaslapā.

Saeimas priekšsēdētāja	*(personiskais paraksts)*	I. Mūrniece
Saeimas sekretāra vietā Saeimas sekretāra biedre	*(personiskais paraksts)*	M. Golubeva

Rīgā 2019. gada 4. jūlijā

Noteikumi par Saeimas ēku apmeklēšanas kārtību un uzturēšanos tajās

I. Vispārīgie jautājumi

1. Noteikumi par Saeimas ēku apmeklēšanas kārtību un uzturēšanos tajās (turpmāk — Noteikumi) nosaka vienotas prasības un iekšējo kārtību ar mērķi nodrošināt drošības, kārtības, tikumības un sabiedrībā vispārpieņemto uzvedības normu ievērošanu un netraucētu Latvijas Republikas Saeimas (turpmāk — Saeima), Saeimas Administrācijas un citu Saeimas struktūrvienību funkciju pildīšanu, kā arī personu, infrastruktūras un kustamās mantas fizisko aizsardzību.
2. Noteikumi attiecas uz Saeimas deputātiem, darbiniekiem, Saeimas ēku apmeklētājiem, tai skaitā Saeimā akreditētajiem plašsaziņas līdzekļu pārstāvjiem un pakalpojumu sniedzējiem, kā arī uz ikvienu citu personu, kura apmeklē Saeimas ēkas un uzturas tajās.
3. Noteikumos ir lietoti šādi termini:
   3.1. Saeimas ēkas — Saeimas nams Rīgā, Jēkaba ielā 11, un Saeimas ēkas Rīgā, Jēkaba ielā 6/8, Jēkaba ielā 10/12, Jēkaba ielā 16, Mazajā Trokšņu ielā 2, Torņa ielā 3/5, Aldaru ielā 11 k-4, Aldaru ielā 11 k-5 un Krišjāņa Valdemāra ielā 1B;
   (Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Saeimas Prezidija 18.06.2026. lēmumu)
   3.2. sardzes postenis — Valsts policijas Galvenās kārtības policijas pārvaldes Speciālo objektu apsardzes pārvaldes Saeimas objektu apsardzes nodaļas (turpmāk — SOAN) postenis katrā Saeimas ēkā.

II. Uzvedības un ētikas normas

4. Ikvienai personai, kura uzturas Saeimas ēkās, ir jāievēro vispārpieņemtās uzvedības un ētikas normas.
5. Personai, kura ienāk un uzturas Saeimas ēkās, ir jābūt viegli identificējamai atbilstoši Saeimā noteiktā caurlaižu režīma prasībām.
6. Saeimas ēkās personas uzturas lietišķai videi vai pasākuma formātam piemērotā apģērbā un pienācīgā izskatā. Saimnieciskā darba veicēji Saeimas ēkās var uzturēties noteiktajam uzdevumam piemērotā specializētā darba apģērbā.
7. Jebkurai personai ir pienākums respektēt Saeimas darbu, kā arī Saeimas deputātu un darbinieku tiesības netraucēti veikt savus pienākumus.
8. Lai ienāktu un uzturētos Saeimas deputātu un darbinieku darba telpās (kabinetos), kā arī lai minētajās darba telpās fotografētu, veiktu audio vai audiovizuālos ierakstus, nepieciešama telpās strādājošo personu piekrišana.
9. Saeimas ēku publiski pieejamās telpās aizliegta mēbeļu, aprīkojuma, biroja tehnisko iekārtu un ierīču regulēšana un nesaskaņota pārvietošana, ja vien tas neietilpst personas amata pienākumos.

10. Saeimas ēku publiski pieejamās telpās ēst ir atļauts tikai tam speciāli paredzētās vietās.
11. Saeimas ēkās smēķēt ir atļauts tikai tam speciāli paredzētās vietās.

III. Fiziskās drošības pasākumi

12. Saeimas ēkās atbilstoši Saeimas Prezidija noteiktajai kārtībai darbojas caurlaižu režīms un ir ieviesta piekļuves kontroles sistēma, kas ar datorizētas sistēmas palīdzību, izmantojot durvju kontrolierus un turniketus, nodrošina personu automatizētu identifikāciju un organizē to kontrolētu plūsmu ēkās un telpās.
13. Saeimas ēku apsardzi un caurlaižu režīma diennakts kontroli tajās nodrošina SOAN darbinieki, kas veic arī personas datu apstrādi Saeimas kā datu pārziņa uzdevumā.
14. Lai izvairītos no drošības incidentiem, SOAN darbiniekiem ir tiesības veikt apmeklētāju un plašsaziņas līdzekļu pārstāvju, tostarp viņu līdzpaņemto mantu, fizisku pārbaudi, izmantojot savā rīcībā esošos tehniskos līdzekļus.
15. Noteikumu 14. punktā paredzēto procedūru neveic, ja persona saskaņā ar normatīvajiem aktiem nav pakļaujama pārbaudei.
16. Personām Saeimā aizliegts:
    16.1. ienākt un atrasties narkotisko, psihotropo, toksisko vai citu apreibinošo vielu ietekmē, kā arī neadekvātā stāvoklī;
    16.2. ievest dzīvniekus;
    16.3. ienest priekšmetus un vielas, kuru aprite ir aizliegta vai ierobežota atbilstoši ārējiem normatīvajiem aktiem;
    16.4. ienest šaujamieročus, aukstos ieročus, pašaizsardzības līdzekļus, sprāgstvielas, kā arī šādu priekšmetu imitācijas;
    16.5. ienest priekšmetus trokšņa radīšanai (piemēram, svilpes, skaļruņus u. tml.);
    16.6. lietot ar tālvadības pulti vadāmas ierīces;
    16.7. ienest citus priekšmetus vai vielas, ar kurām var kaitēt cilvēka veselībai un drošībai vai radīt apdraudējumu apkārtējiem, vai veikt citu prettiesisku darbību;
    16.8. ienest demonstrāciju atribūtiku (piemēram, banerus, plakātus) vai citu veidu simboliskos priekšmetus (piemēram, karogus), kas neattiecas uz Saeimas, komisiju vai frakciju darbu;
    (Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Saeimas Prezidija 18.06.2026. lēmumu)
    16.9. īstenot provocējošu darbību (izaicināšanu, musināšanu vai kūdīšanu, kas var traucēt Saeimas darbu).
    (Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Saeimas Prezidija 18.06.2026. lēmumu)
17. Izņēmuma gadījumos, izvērtējis situāciju, SOAN darbinieks, kas veic personu fizisko pārbaudi, var lemt par Noteikumu 16. punktā minēto priekšmetu pieņemšanu glabāšanā uz laiku, kamēr personas uzturas Saeimas ēkās.
18. Šaujamieroču un citu speciālo līdzekļu ienešana, kā arī dzīvnieku ievešana ir atļauta tikai tām personām, kuras, pildot valsts amatpersonas pienākumus,

normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un kārtībā ir pilnvarotas nēsāt un pielietot ieročus, speciālos līdzekļus, izmantot dzīvniekus konkrētu uzdevumu izpildei, kā arī citos Noteikumu 23. punktā paredzētajos gadījumos.

19. Noteikumu 16. punktā minēto priekšmetu ienešana un izmantošana, kā arī dzīvnieku ievešana Saeimas ēkās ir atļauta, ja šo priekšmetu ienešana un izmantošana, kā arī dzīvnieku ievešana ir paredzēta Saeimas Prezidija apstiprināto Saeimas plānoto pasākumu ietvaros vai ir saskaņota ar Saeimas struktūrvienību, kura atbild par pasākuma organizēšanu un kura par to savlaicīgi ir informējusi Saeimas drošības biroju.
20. SOAN darbiniekam, kurš pārbaudījis personu vai konstatējis neatļauta priekšmeta vai vielas ienešanu, ir tiesības atteikt šai personai iekļūšanu vai turpmāku uzturēšanos Saeimas ēkā un ziņot par to Saeimas drošības biroja vadītājam, kurš par to informē Saeimas Administrācijas ģenerālsekretāru.
21. Uzturoties Saeimas ēkās, personām ir pienākums ievērot šādus drošības pasākumus:
    21.1. izpildīt ugunsdrošības prasības un neveikt nesaskaņotas darbības ar atklātu liesmu;
    21.2. neatstāt personiskās mantas bez uzraudzības. Bez uzraudzības atstātās vai nozaudētās personiskās mantas tiek nodotas attiecīgās Saeimas ēkas sardzes postenī;
    21.3. bez kavēšanās uzrādīt caurlaides karti, akreditācijas karti vai amata apliecību pēc Saeimas deputāta, darbinieka, SOAN vai Valsts drošības dienesta darbinieka pieprasījuma;
    21.4. ievērot un bez kavēšanās izpildīt visus norādījumus un paziņojumus, kuri izskan Saeimas trauksmes apziņošanas sistēmā;
    21.5. nekavējoties informēt sardzes posteni vai Saeimas drošības biroju, ja kāda no personām neievēro šo Noteikumu prasības.
22. Saeimas ēkās tiek veikta videonovērošana ar mērķi nodrošināt telpu monitoringu un garantēt Saeimas drošību un aizsardzību, lai nepieļautu iespējamos cilvēku veselības, Saeimas infrastruktūras un tās darbības apdraudējumus un novērstu tos.
23. Saeimas ēkās personiskās apsardzes darbiniekiem savus profesionālos pienākumus ir atļauts pildīt tikai attiecībā uz tām valsts amatpersonām un citām aizsargājamām personām (piemēram, oficiālo ārvalstu un starptautisko organizāciju un institūciju pārstāvjiem), kurām saskaņā ar normatīvajiem aktiem tiek nodrošināta valsts aizsardzība (apsardze).
24. Ja persona neievēro vai pārkāpj šo Noteikumu prasības, tostarp Saeimā īstenoto caurlaižu režīmu, SOAN darbiniekiem, izvērtējot pārkāpuma nozīmīgumu, ir tiesības neielaist personu Saeimas ēkās vai izraidīt no tām. Ja noteiktās prasības pārkāpj:
    24.1. Saeimas deputāts, — jautājumu izskata atbilstoši Saeimas kārtības rullī noteiktajai kārtībai;
    24.2. Saeimas darbinieks, — Saeimas Administrācijas ģenerālsekretārs Darba likumā, kā arī iekšējos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, ņemot vērā attiecīgā darbinieka tiešā vadītāja ierosinājumu un viedokli, var lemt par disciplinārlietas ierosināšanu, uzteikuma procedūras uzsākšanu vai citu tādu likumīgu pasākumu veikšanu,

kuri vērsti uz to, lai netiktu pieļauti atkārtoti pārkāpumi, kā arī lai tiktu novērstas šīs rīcības radītās sekas;

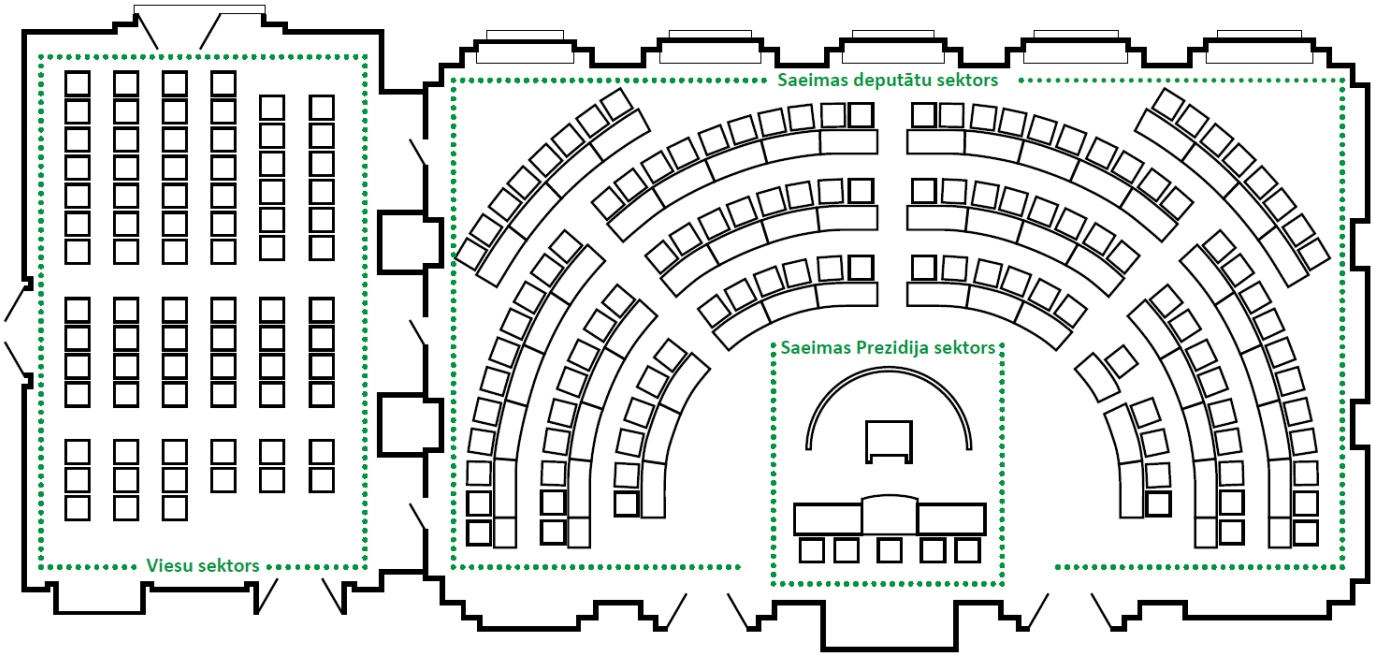
24.3. akreditēts plašsaziņas līdzekļa pārstāvis, — Saeimas Sabiedrisko attiecību birojs var lemt par akreditācijas apturēšanu vai anulēšanu normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

IV. Fotografēšana un filmēšana Saeimas telpās

25. Saeimas telpās var īslaicīgi fotografēt un filmēt, netraucējot darba gaitu Saeimā, kā arī sekojot pasākuma organizatora, atbildīgo Saeimas darbinieku, SOAN vai Valsts drošības dienesta darbinieku norādījumiem. Saeimā notiekošo sēžu un pasākumu pilna videoieraksta veikšana un translācija tiešraidē apmeklētājiem nav atļauta, izņemot akreditētus plašsaziņas līdzekļus.
(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Saeimas Prezidija 18.06.2026. lēmumu)
26. Filmējot un fotografējot Saeimas telpās, kā arī publiskojot iegūtos audiovizuālos materiālus, ir jāievēro Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu un Saeimas iekšējo normatīvo aktu prasības, tostarp attiecībā uz personas datu aizsardzību.
27. Saeimas telpās bez saskaņojuma ar Saeimas drošības biroju ir aizliegts ar nolūku fotografēt vai filmēt sardzes posteņus vai SOAN un Valsts drošības dienesta darbiniekus, kā arī drošības pasākumu īstenošanai paredzētās iekārtas un procedūras.
28. Saeimā akreditētie plašsaziņas līdzekļu pārstāvji var būt klāt Saeimas telpās notiekošajās atklātajās sēdēs un atklātajos pasākumos un fiksēt to norisi, kā arī uzturēties Saeimas ēkās parlamenta darba laikā atbilstoši caurlaižu režīmā noteiktajai kārtībai.
29. Saeimā akreditētajiem plašsaziņas līdzekļu pārstāvjiem ir tiesības Saeimas telpās darba pienākumu pildīšanai izmantot profesionālo foto un video tehniku, kā arī veikt intervijas.
30. Pirms akreditācijas saņemšanas plašsaziņas līdzekļu pārstāvji ar savu parakstu apliecina, ka, strādājot Saeimā, ievēros Saeimas Sabiedrisko attiecību biroja, SOAN un Valsts drošības dienesta darbinieku norādījumus, kā arī citu normatīvo aktu prasības.
31. Ar Saeimas darbu tieši nesaistītas mākslinieciskas un žurnālistiskas aktivitātes, kas iziet ārpus politiskās reportāžas robežām (piemēram, dokumentālo un mākslas filmu uzņemšana, ar parlamenta darbu nesaistītu materiālu veidošana), ir atsevišķi saskaņojamas ar Saeimas Prezidiju.
32. Saeimas telpās nav atļauta tādu audiovizuālu materiālu uzņemšana, kuri paredzēti komerciālas reklāmas izgatavošanai.
33. Saeimas telpās nav atļauta slēpta fotografēšana, audio vai audiovizuālo ierakstu veikšana.

V. Uzturēšanās kārtība Sēžu zālē

34. Sēžu zāle ir iedalīta Saeimas deputātu sektorā, Saeimas Prezidija sektorā un viesu sektorā (sk. attēlu).



Sēžu zāles sektoru izkārtojums.

35. Saeimas deputātu uzturēšanās kārtība Sēžu zālē Saeimas sēžu laikā ir noteikta Saeimas kārtības rullī un Saeimas Prezidija un Saeimas frakciju padomes lēmumos.
36. Plašsaziņas līdzekļu pārstāvju uzturēšanās kārtība Sēžu zālē Saeimas sēžu laikā ir ietverta atsevišķos noteikumos, kas apstiprināti ar Saeimas Prezidija lēmumu.
37. Sēžu zāles deputātu vai Saeimas Prezidija sektorā Saeimas sēžu laikā ir atļauts uzturēties tikai tiem Saeimas darbiniekiem un citām personām, kuru atrašanās Sēžu zāles deputātu vai Saeimas Prezidija sektorā ir saistīta ar amata pienākumu pildīšanu un saskaņota ar Saeimas Prezidiju vai noteikta ar Saeimas Administrācijas ģenerālsekretāra rīkojumu. Saeimas darbiniekiem, kuriem ir tiesības atrasties Sēžu zāles Saeimas deputātu vai Saeimas Prezidija sektorā, par to tiek veikta atsevišķa atzīme uz caurlaides kartēm Saeimas Administrācijas ģenerālsekretāra noteiktā kārtībā.
(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Saeimas Prezidija 18.06.2026. lēmumu)
38. Sēžu zāles viesu sektorā apmeklētāji uzturas tiem ierādītajās sēdvietās. Saeimas sēžu laikā personām Sēžu zāles viesu sektorā ir aizliegts:
    38.1. atrasties virsdrēbēs;
    38.2. runāt pa tālruni;
    38.3. traucēt citus apmeklētājus vai kārtību Saeimas sēdes laikā;
    38.4. demonstratīvi paust (ar balsi, palīgmateriāliem, plakātiem utt.) savu nostāju, viedokli vai attieksmi;
    38.5. ienest ēdienus vai dzērienus, ja vien tie nav noslēgtā iepakojumā;
(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Saeimas Prezidija 18.06.2026. lēmumu)

39. Sēžu zālē ārpus Saeimas sēžu laika drīkst uzturēties tikai ar amata pienākumu pildīšanu, Saeimā organizētu oficiālu pasākumu norisi, tostarp informatīvi izglītojošu pasākumu (piemēram, ekskursiju), kā arī citu organizatoriska vai saimnieciska rakstura darbu veikšanu saistītos gadījumos, par to savlaicīgi informējot Saeimas drošības biroju.
40. Saeimā akreditētie plašsaziņas līdzekļu pārstāvji, savlaicīgi piesakot un saskaņojot ar Sabiedrisko attiecību biroju, var izmantot Sēžu zāli ziņu sižetu vizuālo pieteikumu ierakstīšanai.
41. Sēžu zālē ārpus Saeimas sēžu laika Saeimas organizēto pasākumu dalībniekiem un plašsaziņas līdzekļu pārstāvjiem aizliegts:
    41.1. atrasties virsdrēbēs;
    41.2. apsēsties Saeimas deputātu sektora sēdvietās, ja vien tas nav speciāli paredzēts pasākuma programmā;
    41.3. aiztikt Saeimas deputātu sektorā esošās ierīces un aprīkojumu, ja vien tas nav speciāli paredzēts pasākuma programmā;
    41.4. atrasties Saeimas Prezidija sektorā, ja vien tas nav speciāli paredzēts pasākuma programmā;
    41.5. ienest ēdienus vai dzērienus, ja vien tie nav noslēgtā iepakojumā.
42. SOAN vai Valsts drošības dienesta darbiniekiem ir tiesības nekavējoties izraidīt no Sēžu zāles personas, kuras neievēro uzturēšanās kārtību tajā.

VI. Ekskursiju norises kārtība

43. Ekskursijas tiek organizētas Saeimas ēkā Jēkaba ielā 11, Rīgā. Par ekskursiju organizēšanu un norisi Saeimā ir atbildīga Saeimas Administrācijas Protokola nodaļa (turpmāk — Protokola nodaļa).
44. Ekskursijas Saeimā tiek organizētas tikai pēc iepriekšējas pieteikšanās.
45. Ekskursijas Saeimā tiek organizētas tikai darba dienās un darba laikā, kā arī Saeimas Prezidija apstiprinātu un rīkotu pasākumu ietvaros.
46. Ekskursijas Saeimā tiek vadītas valsts valodā. Ekskursiju norise svešvalodās (piemēram, ārvalstu delegācijām vai grupām) ir iepriekš jāsaskaņo ar Protokola nodaļu, tostarp izvērtējot Protokola nodaļai pieejamos resursus.
47. Ekskursiju Saeimā vada Protokola nodaļas darbinieks. Iepriekš saskaņojot ekskursijas norisi un maršrutu ar Protokola nodaļu, ekskursiju var vadīt arī Saeimas deputāts vai Saeimas struktūrvienības pārstāvis.
48. Ekskursijas norises ilgums ir līdz vienai stundai.
49. Ekskursiju pieteikšanas un norises kārtību Saeimā detalizēti nosaka atsevišķi Saeimas Administrācijas ģenerālsekretāra apstiprināti noteikumi.

VII. Personu datu aizsardzība

50. Īstenojot šajos Noteikumos paredzētās darbības, Saeima kā fizisko personu datu pārzinis personas datus saturošu informāciju apstrādā atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu, kā arī Saeimas Prezidija apstiprināto iekšējo normatīvo aktu prasībām.