



Administrācija

Nod. maks. kods 900 000 283 00 • Jēkaba iela 11, Rīga, LV-1811
Tālrunis: 6708 7191 • saeima@saeima.lv

RĪKOJUMS

Rīgā

Datums skatāms laika zīmogā

Nr. 711.12-87-14/26

*Par Ekskursiju pieteikšanas un norises kārtības
Latvijas Republikas Saeimā apstiprināšanu*

Pamatojoties uz Saeimas Prezidija 2019. gada 4. jūlijā apstiprināto Noteikumu par Saeimas ēku apmeklēšanas kārtību un uzturēšanos tajās 49. punktu, apstiprinu Ekskursiju pieteikšanas un norises kārtību Latvijas Republikas Saeimā saskaņā ar šā rīkojuma pielikumu.

Pielikumā: Ekskursiju pieteikšanas un norises kārtība Latvijas Republikas Saeimā uz četrām lapām.

Ģenerālsekretāre

(paraksts*)

Lelde Rāfelde

* Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

Stūre
67087380

Ekskursiju pieteikšanas un norises kārtība Latvijas Republikas Saeimā

1. Latvijas Republikas Saeimā (turpmāk – Saeima) rīkoto ekskursiju mērķis ir veicināt sabiedrības izpratni par Latvijas parlamenta darbu, kā arī iepazīstināt ekskursiju dalībniekus ar Saeimas nama arhitektūru un vēsturi.
2. Ekskursija ir izglītojošā un informatīvā nolūkā organizēts un plānots Saeimas nama apmeklējums, kura laikā ekskursijas dalībnieki atbildīgā Saeimas darbinieka vai Saeimas deputāta pavadībā iepazīstas ar Saeimas namu, tā arhitektūru, dizainu un interjeru, kā arī Latvijas parlamenta darbu un vēsturi.
3. Ekskursijas Saeimā koordinē Saeimas Administrācijas Protokola nodaļa (turpmāk – Protokola nodaļa).
4. Ekskursiju piesaka mutvārdos (tai skaitā telefoniski) vai rakstveidā (tai skaitā e-pastā) Protokola nodaļai vismaz vienu nedēļu pirms vēlamā apmeklējuma laika. Protokola nodaļa vienojas ar ekskursijas pieteicēju par konkrētu ekskursijas datumu un laiku, kā arī sniedz informāciju par šajā kārtībā noteikto ekskursiju norises kārtību.
5. Ekskursijas pieteicējs elektroniski iesniedz ekskursijas dalībnieku sarakstu Protokola nodaļai vismaz divas darba dienas pirms ekskursijas, nosūtot to uz e-pasta adresi ekskursijas@saeima.lv.
6. Ekskursijas notiek pirmdienās, otrdienās, trešdienās un piektdienās no plkst. 9.00 līdz plkst. 15.30 un ceturtdienās no plkst. 9.30 līdz plkst. 15.30. Ekskursija ilgst ne vairāk kā vienu stundu.
7. Lai veiksmīgi organizētu ekskursijas pēc individuāla ārvalstu apmeklētāju pieteikuma, Protokola nodaļa Saeimas tīmekļvietnē norāda apmeklējumam piemērotas dienas un laiku. Ekskursijas laiks salāgojams ar oficiālajiem Saeimas dienas kārtībā paredzētajiem pasākumiem.
8. Saeimas Prezidija apstiprinātu pasākumu ietvaros ekskursija, ja tā ir saskaņota ar Saeimas Prezidiju, var tikt organizēta arī ārpus šīs kārtības 6. punktā noteiktā laika.
9. Protokola nodaļa, pamatojoties uz Saeimas Prezidija apstiprinātu pasākumu plānu vai drošības pasākumiem, kurus ar Saeimas Administrācijas ģenerālsekretāra saskaņojumu noteicis Saeimas Administrācijas Saeimas drošības birojs (turpmāk – Saeimas drošības birojs), var atteikt ekskursijas organizēšanu konkrētā dienā vai laikā, ja ekskursija nav savietojama ar konkrēta pasākuma norisi.

10. Ekskursijas dalībnieku sarakstā norāda grupas nosaukumu (atbilstoši ekskursijas pieteicējam vai pārstāvētajai organizācijai), ekskursijas datumu un laiku, katra ekskursijas dalībnieka vārdu, uzvārdu, personas kodu (ārvalstniekam personas apliecinošā dokumenta numuru) un par grupu atbildīgā Saeimas deputāta vai darbinieka kontaktinformāciju.
11. Vienas ekskursijas dalībnieku skaits nedrīkst pārsniegt 30 cilvēkus. Individuālie apmeklētāji tiek iekļauti kādā no pieteiktajām ekskursiju grupām.
12. Personām, kuras izteikušas vēlmi klātienē vērot Saeimas sēdi, nosūtot pieteikumu uz e-pasta adresi ekskursijas@saeima.lv, šāda iespēja tiek nodrošināta ceturtdienās no plkst. 9.30 līdz plkst. 10.30. Apmeklētājus pavadā Protokola nodaļas pārstāvis. Vietu skaits Saeimas Sēžu zāles viesu sektorā ir ierobežots. Konkrētais apmeklējums neparedz citu Saeimas telpu apskati. Saeimas sēdes klātienes apmeklējums var tikt atteikts, ja tas nav savietojams ar cita pasākuma norisi vai ievērojot šīs kārtības 22. punktu.
13. Protokola nodaļas darbinieks sagatavo un iesniedz grupas caurlaides pieteikumu Saeimas drošības birojam atbilstoši Saeimas Prezidija 2023. gada 12. jūnija lēmumam "Par "Nolikuma par caurlaižu režīmu Saeimas ēkās" apstiprināšanu". Saeimas drošības biroja darbinieks noformē grupas caurlaidi un iesniedz to attiecīgajam Valsts policijas Galvenās kārtības policijas pārvaldes Speciālo objektu apsardzes nodaļas (turpmāk – SOAN) postenim.
14. Ekskursiju vada Protokola nodaļas darbinieks, izņemot gadījumus, kad tiek piemērota šīs kārtības 15. punktā minētā kārtība.
15. Gadījumos, kad ekskursiju piesaka un arī vada Saeimas deputāts vai darbinieks, vai Sabiedrisko attiecību biroja Apmeklētāju un informācijas centra darbinieki skolu programmas "Iepazīsti Saeimu" ietvaros un Protokola nodaļas darbinieka pavadība nav nepieciešama, tas tiek saskaņots ar Protokola nodaļu, piesakot un saskaņojot ekskursijas dienu un laiku. Ekskursijas norises dienā Saeimas deputāts vai darbinieks paraksta apliecinājumu (šīs kārtības pielikums) un līdz ar to uzņemas atbildību par ekskursijas norisi. Protokola nodaļas darbinieks viņu informē par šīs kārtības 19. punktā minēto ekskursijas maršrutu un nosacījumiem, kas jāievēro ekskursijas laikā.
16. Saeimas drošības biroja darbinieks, ņemot vērā ekskursijas dalībnieku skaitu, var nolūkā nodrošināt kārtību ekskursijas laikā pieaicināt grupas pavadīšanai vienu vai vairākus SOAN darbiniekus.
17. Ekskursijas dalībnieki, ienākot Saeimas namā, uzrāda SOAN darbiniekiem personu apliecinošu dokumentu un iziet drošības pārbaudi. Personas līdz 14 gadu vecumam (ieskaitot) var uzrādīt arī citu identifikācijas dokumentu ar fotogrāfiju un personas kodu (piemēram, skolēna apliecību). Personas, kas nav iekļautas grupas caurlaidē, Saeimā netiek ielaistas.
18. Ekskursijas dalībniekiem ir saistošas Saeimas Prezidija 2019. gada 4. jūlija lēmumā "Par Noteikumu par Saeimas ēku apmeklēšanas kārtību un uzturēšanos tajās apstiprināšanu" noteiktās prasības un iekšējā kārtība.
19. Ekskursijas maršrutu nosaka Protokola nodaļas darbinieki, ievērojot šajā punktā noteikto. Sēžu zālē ekskursijas dalībnieki ir tiesīgi uzturēties vienīgi viesu sektorā, bet, ja

ekskursijas vadītājs atļauj ieiet arī Saeimas deputātu sektorā, stāvēt vai pārvietojoties tikai brīvajā telpā starp Prezidija un deputātu vietām. Dienās, kad notiek Saeimas sēde, ekskursijas dalībniekiem ieiet Sēžu zāles deputātu sektorā nav atļauts. Ekskursijas dalībniekiem nav atļauts kāpt tribīnē vai apsēsties Saeimas deputātu sektorā esošās darba vietās. Ekskursijas ietvaros var apmeklēt Lielo vestibilu, Sēžu zāli, Balsošanas zāli, Dzeltēno zāli, Sarkano zāli un Bibliotēkas lasītavu. Citu Saeimas nama reprezentācijas telpu apmeklēšana nav atļauta. Parlamentāru pasākumu dēļ ekskursijas laiks un/vai maršruts var tikt mainīts bez brīdinājuma.

20. Jautājumi, kas nav tieši saistīti ar ekskursijas norisi (piemēram, par ēdināšanu), ir saskaņojami ar Protokola nodaļu.
21. Ekskursijas Saeimā tiek vadītas valsts valodā. Jautājums par ekskursijas vadīšanu svešvalodā (piemēram, ārvalstu delegācijām vai grupām) tiek saskaņots ar Protokola nodaļu ekskursijas pieteikšanas brīdī, kas citstarp izvērtē tai pieejamos resursus.
22. Neparedzētu apstākļu dēļ vai reaģējot uz ārkārtas situāciju vai drošības apdraudējumu, Protokola nodaļa pēc saskaņošanas ar Saeimas Administrācijas ģenerālsekretāru var iepriekš pieteiktu ekskursiju atcelt, ja iespējams, vienojoties ar pieteicēju par citu ekskursijas norises laiku.

Ekskursiju pieteikšanas un norises kārtības Latvijas Republikas Saeimā (apstiprināta ar Saeimas Administrācijas (datums skatāms laika zīmogā) rīkojumu Nr. 711.12-87-14/26)

pielikums

Apliecinājums par ekskursijas norises kārtības ievērošanu

Ar savu parakstu apliecinu, ka:

- 1) esmu iepazinies/iepazinusies ar Saeimas Administrācijas 2026. gada (datums skatāms laika zīmogā) rīkojumu Nr. 711.12-87-14/26 apstiprināto Ekskursiju pieteikšanas un norises kārtību Latvijas Republikas Saeimā un ievērošu to;
- 2) ekskursiju 202__ gada __. ____ plkst. ____ vadīšu tikai Protokola nodaļas noteiktajā maršrutā, kā arī uzņemos atbildību par ekskursijas grupas dalībniekiem un ekskursijas norisi.

Datums

Vārds, uzvārds, paraksts