

Kā iesniegt iesniegumu Saeimai

Viena no Saeimas darba prioritātēm ir atvērtība, sadarbība ar sabiedrību un tās iesaistīšana likumdošanā. Saskaņā ar Latvijas Republikas Satversmi ikvienam ir tiesības vērsties Saeimā ar iesniegumu. Iesniegumi Saeimā tiek pieņemti un izskatīti atbilstoši Saeimas kārtības rullim, iesniegumu likumam, Valsts valodas likumam un citiem normatīvajiem aktiem, kā arī labas pārvaldības principiem.

Iesniegumi ir būtisks informācijas avots, ko Saeimas deputāti, komisijas un frakcijas izmanto savā ikdienas darbā.

Saeima gadā saņem vidēji 2000 iesniegumu.

Rakstveida iesniegumus Saeimai var iesniegt:

- nosūtot pa pastu:
Latvijas Republikas Saeima
Jēkaba iela 11, Rīga, LV-1811;
- nosūtot uz e-pasta adresi
saeima@saeima.lv;
- nosūtot uz Saeimas e-adresi
90000028300;
- klātienē Apmeklētāju un informācijas centrā Jēkaba ielā 16 (ieeja no Trokšņu ielas);
- iemetot pastkastītē Saeimas nama vestibulā Jēkaba ielā 11.

Mutvārdos izteiktu iesniegumu Saeimas Apmeklētāju un informācijas centra darbinieki palīdzēs noformēt rakstveidā īsi un pēc būtības.

Kam adresēt iesniegumu

Iesniegumu vēlams adresēt konkrētai Saeimas amatpersonai, komisijai vai struktūrvienībai.

Kā noformēt iesniegumu

Saskaņā ar Iesniegumu likumu iesniegumā jānorāda iesniedzēja vārds, uzvārds un adrese, uz kuru nosūtīt atbildi. Iesniegumam jābūt parakstītam. Iesniedzējs pēc izvēles var sniegt arī citas ziņas, kas palīdz ar viņu sazināties ar viņu. Saskaņā ar Valsts valodas likumu iesniegumam jābūt valsts valodā. Tam var pievienot paskaidrojošu dokumentu kopijas (nevis oriģinālus).

Par iesnieguma saturu ir atbildīgs tā iesniedzējs.

Iesnieguma izskatīšanas kārtība

Pirms saņemtā iesnieguma nodošanas konkrētam adresātam tiek novērtēta iesnieguma atbilstība likumiem.

Saeima atbildi pēc būtības sniedz ne vēlāk kā desmit darbdienu laikā no iesnieguma saņemšanas dienas.

Ja atbildes sagatavošanai nepieciešama papildu informācijas iegūšana, sadarbība ar citām iestādēm, liela apjoma informācijas analīze vai apstrāde, Saeima atbildi sniedz mēneša laikā no iesnieguma saņemšanas dienas.

Ja iesnieguma saturs neprasa atbildi pēc būtības, Saeima sešu darbdienu laikā informē iesniedzēju, ka iesniegums ir saņemts.

Ja iesniegums attiecas uz citu iestādi un no iesnieguma teksta ir secināms, uz kuru iestādi iesniegums varētu attiekties, Saeima piecu darbdienu laikā iesniegumu pārsūta attiecīgajai iestādei, informējot par to iesniedzēju.

Ja iesniegumā nav norādīts iesniedzēja vārds, uzvārds un adrese, bet elektroniskā iesniegumā – arī elektroniskā pasta adrese, iesniegumu var atstāt bez izskatīšanas. Iesniegumu bez izskatīšanas var atstāt arī tad, ja tas ir, piemēram, aizskarošs pēc satura, nesaprotams vai atbilde uz būtībā tāda paša satura iesniegumu tam pašam adresātam jau ir sniegta, kā arī tad, ja rakstveida iesniegums nav parakstīts.

Saskaņā ar Iesniegumu likuma 2. panta ceturto daļu elektronisko iesniegumu, kas nav normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā parakstīts ar elektronisko parakstu, neskata minētajā likumā noteiktajā kārtībā. Šādu iesniegumu izskata ►



iestādes vadītāja noteiktajā kārtībā un atbilstoši labas pārvaldības principiem.

Neatbildēšanu uz Saeimai adresētu iesniegumu var apstrīdēt Saeimas Prezidijā.

Kolektīvais iesniegums

Lai paplašinātu iedzīvotāju līdzdalību likumdošanā, Saeima ir paredzējusi, ka ne mazāk kā 10 000 pilsoņu var vērsties parlamentā ar kolektīvo iesniegumu.

Iesniegumu var parakstīt Latvijas pilsoņi, kuri tā iesniegšanas dienā sasnieguši 16 gadu vecumu. Parakstus iespējams vākt arī elektroniski, ja tiek nodrošināta parakstītāju identifikācija un fizisko personu datu aizsardzība. Visiem iesniegtajiem ne mazāk kā 10 000 parakstu jābūt savākti par vienu un to pašu Saeimai adresēto iniciatīvu.

Ja kolektīvais iesniegums nosūtīts elektroniski, vienlaikus iesniedzama arī tehniskā informācija, kas apstiprina kolektīvā iesnieguma parakstīšanu un ļauj pārliecināties par parakstītāju skaitu, katra parakstītāja vārdu, uzvārdu un personas kodu. Saeima var prasīt precizēt iesniegtos dokumentus, lai tie atbilstu normatīvo aktu prasībām.

Kolektīvajā iesniegumā jāietver prasījums Saeimai, īss tā pamatojums, kā arī jānorāda, kura fiziskā persona ir pilnvarota pārstāvēt kolektīvā iesnieguma iesniedzējus. Pielikumā jāpievieno ne

mazāk kā 10 000 parakstu, un tas jānorāda iesniegumā.

Kolektīvais iesniegums nedrīkst ietvert tādu prasījumu, kurš ir acīmredzami nepieņemams demokrātiskā sabiedrībā vai klaji aizskarošs, nedrīkst pārkāpt vērtības, kas respektē cilvēka cieņu, brīvību, demokrātiju, vienlīdzību, tiesiskumu un cilvēktiesības, tostarp minoritāšu tiesības.

Iesnieguma virzība

Pēc iesniedzēja pieprasījuma informācija par viņa iesnieguma virzību un atbildes sniegšanas termiņu var tikt sniegta pa Saeimas informatīvo tālruni 67087321 (darbdienās no pulksten 8.30 līdz 17.00), e-pastu info@saeima.lv vai personīgi Apmeklētāju un informācijas centrā. Šo informāciju sniedz, ievērojot Iesniegumu likumu, Informācijas atklātības likumu un Fizisko personu datu apstrādes likumu. Iesnieguma iesniedzēja dati tiek izmantoti vienīgi tam, lai atbildētu uz iesniegumu.

Pārskats par saņemtajiem iesniegumiem

Saeimas Sabiedrisko attiecību birojs apkopo un katru mēnesi sagatavo izskatīšanai Saeimas Mandātu, ētikas un iesniegumu komisijā pārskatu par saņemtajiem iesniegumiem. Šajā komisijā ir pa diviem pārstāvjiem no visām Saeimas frakcijām, un šie pārstāvji informē

pārējos deputātus par saņemtajiem iesniegumiem.

Pārskatus publicē Saeimas Mandātu, ētikas un iesniegumu komisijas tīmekļvietnē. ■

Zināšanai



Saeima ir likumdevēja institūcija. Tā nesniedz juridiskas konsultācijas un sociālo palīdzību, kā arī neizskata sūdzības par valsts pārvaldes un tiesībaizsardzības iestāžu vai to amatpersonu pieņemtajiem lēmumiem. Tāpat Saeima nesniedz oficiālus likumu normu skaidrojumus un nerisina konkrētu privātpersonu problēmas.